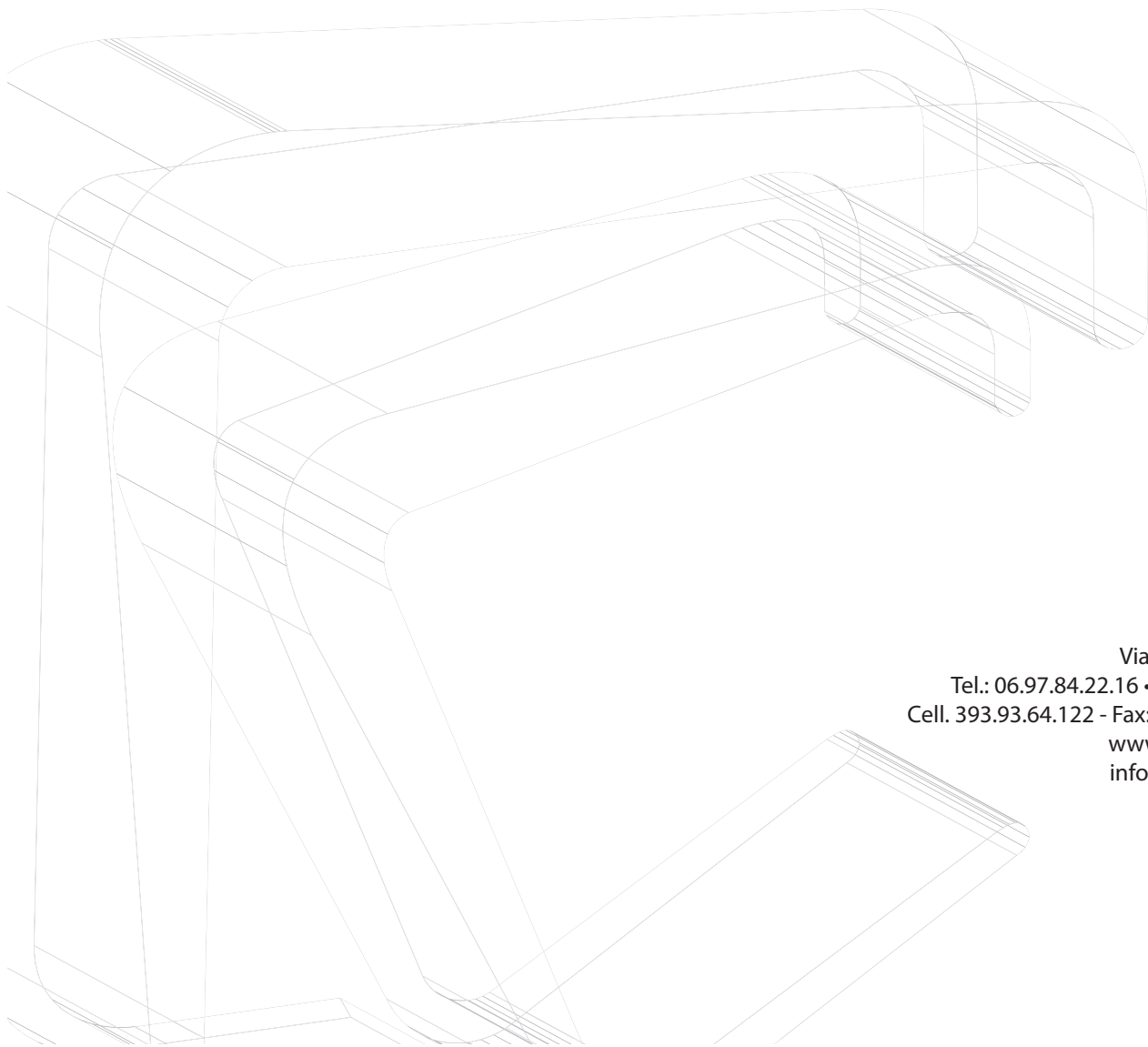




Programma Microsoft PowerPoint 2007 - Livello Avanzato



PCAcademy
Via Capodistria 12
Tel.: 06.97.84.22.16 • 06.85.34.44.76
Cell. 393.93.64.122 - Fax: 06.91.65.92.92
www.pcademy.it
info@pcacademy.it

Obiettivi del corso

Il corso Power Point Livello Avanzato fornirà all'allievo una visione assolutamente completa di tutte le potenzialità di questo affascinante software per la produzione di presentazioni a video.

Al termine del corso l'allievo sarà in grado di creare e modificare presentazioni efficaci per la comunicazione di idee, progetti e rendiconti.

L'allievo imparerà ad inserire nei propri elaborati anche grafici e filmati, sarà in grado di gestire oggetti animati e suoni.

Il corso approfondirà anche il tema della stampa in formato di brochure e della diffusione via web dei contenuti della presentazione.

Prerequisiti

Per seguire questo corso è necessario aver frequentato il corso Microsoft Power Point 2007 - Livello Base o, in alternativa, essere in possesso di conoscenze equivalenti.

Corsi Successivi

Quanti trovano particolare interesse per la gestione avanzata dei file di presentazione possono:

- pianificando una formazione completa per ottenere la Certificazione Master MCAS.
- implementare le proprie conoscenze con lo studio di Microsoft Word seguendo il corso Microsoft Word 2007 oppure Microsoft Word 2007 - Livello Avanzato.
- pensare di sfruttare la propria predisposizione per la comunicazione visiva seguendo un Master in Grafica Pubblicitaria ed Editoriale oppure un Master in Web Design.
- pensare di affinare le proprie capacità in ambito segretariale seguendo il corso Segretaria d'Azienda.

Sbocchi lavorativi

Questo corso è fondamentale per chi desidera svolgere incarichi in ambito segretariale e/o amministrativo e desidera distinguersi in abilità, velocità e competenza. Particolarmente indicato anche per chi si occupa di comunicazione visiva e per chi si occupa di strategie di vendita.

Attestato di fine corso

Al termine del corso ogni allievo riceverà un Attestato di Frequenza su cui verranno riportati tutti gli argomenti oggetto di studio del corso.

Il corso è utile per la preparazione sia dell'esame di certificazione Microsoft Certified Application Specialist (MCAS) per Power Point 2007 che dell'esame AM6 per il conseguimento della Patente Europea Avanzata ECDL Advanced.

Certificazioni

Il corso mette l'allievo in condizione di sostenere e superare l'Esame di Certificazione Microsoft 77-603 MCAS – Power Point 2007.

Sostenere o meno l'esame di certificazione Microsoft è scelta dell'allievo.

Il costo dell'esame è di €100,00, tale importo non è incluso nel costo del corso.

Il corso mette l'allievo in condizione di sostenere e superare l'Esame AM6 per il conseguimento dell'ECDL Advanced.

Sostenere o meno l'esame di certificazione AM6 è scelta dell'allievo.

Il costo dell'esame è di €40,00 c.ca (esclusa Skill Card), tale importo non è incluso nel costo del corso.

Programma del corso

Progettare una presentazione

- :: Valutare il tipo di pubblico che assisterà alla presentazione per progettarne efficacemente le caratteristiche
- :: Analizzare il tipo di ambiente in cui si terrà la presentazione per decidere la dimensione del font ed i colori più opportuni.
- :: Valutare le tempistiche di esposizione per l'utilizzo del temporizzatore
- :: Svolgere le opportune valutazioni sull'accessibilità
- :: Imparare a limitare i dettagli grafici

Schemi e Modelli

- :: Creare, modificare, applicare Schemi Diapositiva
- :: Creare, modificare, applicare Modelli

Formattazione di oggetti grafici

- :: Effetti di trasparenze, effetti tridimensionali
- :: Modificare colori, luminosità e contrasti
- :: Gestire gli oggetti in relazione alla griglia (attivare e disattivare il bloccaggio)
- :: Convertire figure in oggetto
- :: Formattare grafici e tabelle
- :: Creare, modificare diagrammi ed organigrammi

Gestire la multimedialità

- :: Filmati, suoni, animazioni

Migliorare la produttività

- :: Gestire collegamenti ipertestuali e pulsanti d'azione
- :: Incorporare oggetti
- :: Integrare diapositive o intere presentazioni

Organizzare la presentazione

- :: Creare le presentazioni personalizzate
- :: Gestione di temporizzazioni e animazioni

Stampa/Output della presentazione

- :: Gestione di impostazioni avanzate per la realizzazione di stampe
- :: Diverse possibilità di output di una presentazione