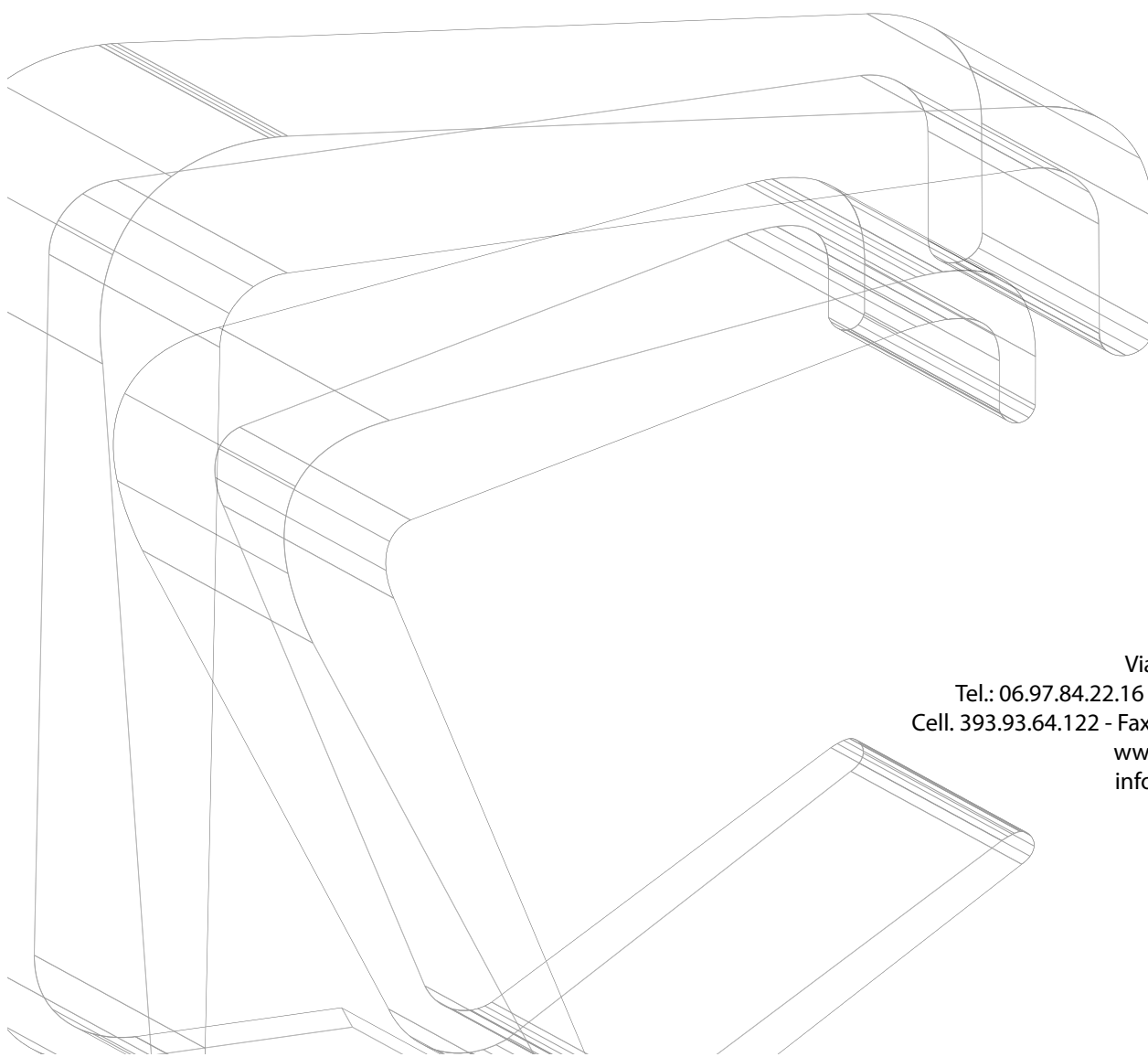




Programma corso MOS Master Specialist



PCAcademy
Via Capodistria 12
Tel.: 06.97.84.22.16 • 06.85.34.44.76
Cell. 393.93.64.122 - Fax: 06.91.65.92.92
www.pcademy.it
info@pcacademy.it

Informazioni generali

La certificazione Master Microsoft MOS è la più avanzata qualifica per l'utilizzo in ambito professionale dei programmi Office Automation.

Il candidato dovrà, alla fine del corso, superare gli esami relativi a Microsoft Word Expert, Microsoft Excel Expert, Microsoft Powerpoint Specialist, più uno a scelta tra Microsoft Access Specialist e Microsoft Outlook Specialist.

Microsoft Word - liv. EXPERT

- :: Formattare il contenuto
- :: Lavorare con le tabelle
- :: Organizzare il contenuto
- :: Formattare i documenti
- :: Collaborazioni tra utenti
- :: Personalizzazione di word

Microsoft Excel - liv. EXPERT

- :: Organizzare i dati
- :: Analizzare i dati
- :: Formattare il contenuto
- :: Collaborazione
- :: Gestire dati e cartelle di lavoro
- :: Personalizzare excel

Microsoft PowerPoint - liv. SPECIALIST

- :: Creare una presentazione
- :: Inserire il contenuto
- :: Formattare il contenuto
- :: Collaborazioni fra utenti
- :: Gestire e visualizzare presentazioni

Microsoft Access - liv. SPECIALIST

- :: Creare un database
- :: Lavorare con le tabelle
- :: Lavorare con le query
- :: Lavorare con le maschere
- :: Lavorare con i report e le pagine di accesso ai dati
- :: Organizzazione dei dati
- :: Gestione di database

Microsoft Outlook - liv. SPECIALIST

- :: Messaggistica
- :: Pianificazione
- :: Organizzazione