



Programma corso Windows Vista



PCAcademy
Via Capodistria 12
Tel.: 06.97.84.22.16 • 06.85.34.44.76
Cell. 393.93.64.122 - Fax: 06.91.65.92.92
www.pcademy.it
info@pcacademy.it

Obiettivi del corso

Il corso si prefigge l'obiettivo di rendere l'allievo autonomo nell'esecuzione delle principali funzioni del sistema operativo.

Al termine del corso l'allievo sarà in grado di operare con i file e le cartelle; installare e disinstallare programmi; utilizzare correttamente i programmi antivirus.

Prerequisiti

Per seguire questo corso non sono necessari prerequisiti.

Corsi Successivi

Quanti seguono questo corso sono in possesso di solide basi per poter affrontare serenamente uno o più corsi sull'utilizzo degli applicativi del pacchetto office e potranno pertanto proseguire il percorso con una di queste scelte:

- corso di *Word*
- corso di *Excel*
- corso di *Power Point*
- corso di *Access*
- pianificando una formazione completa per ottenere la *Patente Europea del Computer*.
- pianificando una formazione completa per ottenere la *Certificazione IC3 Global Standard 3* (riconosciuta da Microsoft).

Sbocchi lavorativi

Questo corso è necessario per chiunque per lavoro debba utilizzare un personal computer.

Attestato di fine corso

Al termine del corso ogni allievo riceverà un Attestato di Frequenza su cui verranno riportati tutti gli argomenti oggetto di studio del corso.

Certificazioni che è possibile ottenere seguendo questo corso

Questo corso costituisce parte della preparazione necessaria per sostenere l'esame: Computing fundamentals, primo passo per ottenere la Certificazione IC3 Global Standard 3.

Questo corso prepara a sostenere l'esame: Concetti di base dell'ICT, Modulo 1, primo passo per ottenere la Patente Europea del Computer.

Programma del corso

:: Sistema Operativo

- Come avviare e spegnere il computer
- Guida in linea
- Modificare le impostazioni del desktop
- Visualizzare le caratteristiche hardware del computer
- Installare e disinstallare software

:: Gestione delle icone del desktop e delle finestre

- Gestione File e Cartelle
- Organizzazione di File e Cartelle (creazione, spostamento, eliminazione)
- Riconoscere i diversi tipi di file, valutarne le dimensioni e l'esportabilità sui diversi supporti di memoria.

:: Antivirus

- Installare ed utilizzare correttamente un software antivirus

:: Gestione Stampe

- Creazione di un documento con un software di video editing
- Avvio ed interruzione della stampa di un documento