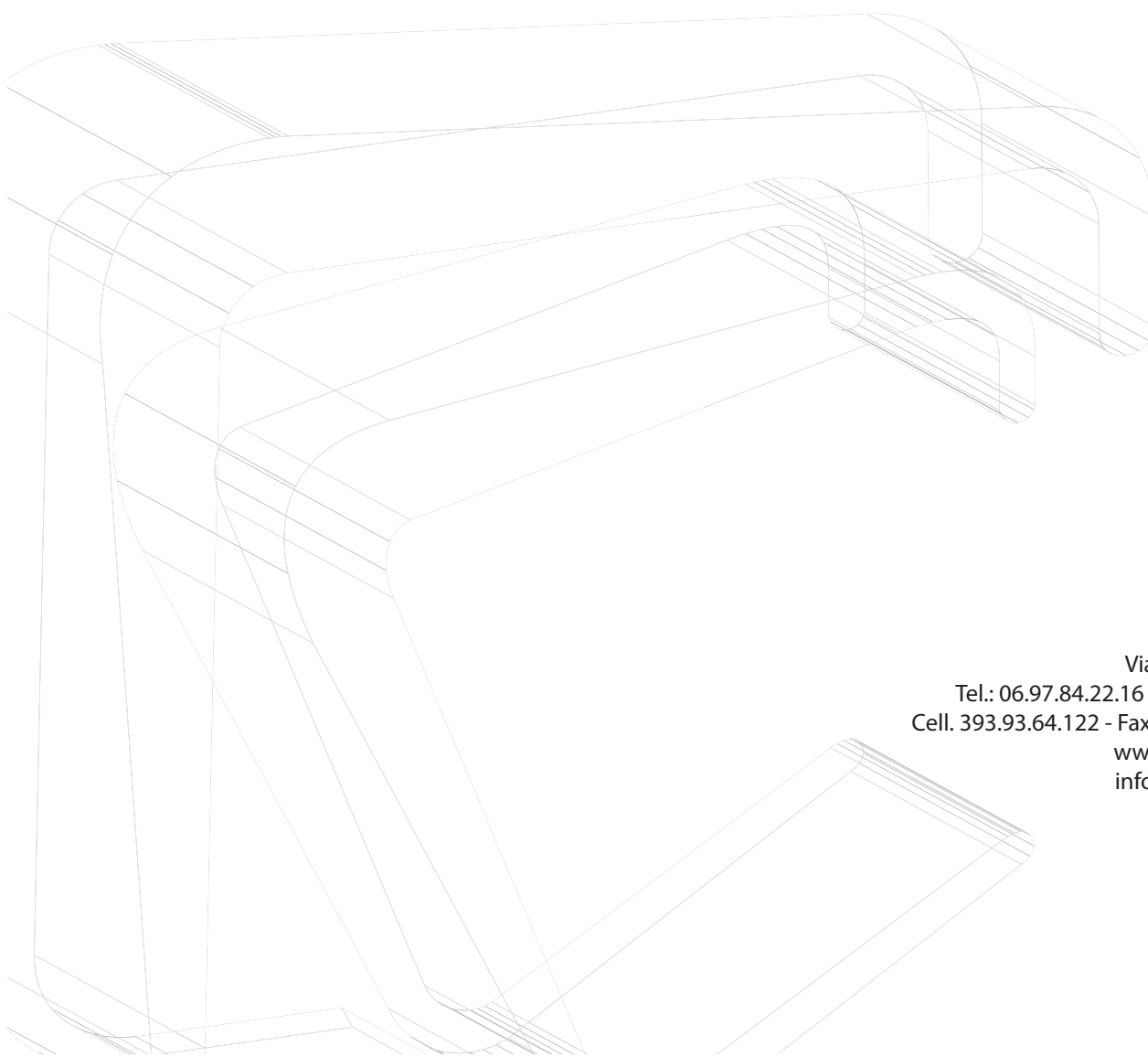




Programma corso Informatica Avanzato per Over 50



PCAcademy
Via Capodistria 12
Tel.: 06.97.84.22.16 • 06.85.34.44.76
Cell. 393.93.64.122 - Fax: 06.91.65.92.92
www.pcademy.it
info@pcacademy.it

Obiettivi del corso

È rivolto agli Over 50 che già utilizzano il computer a livello di base (navigazione in internet, posta elettronica, elementi di videoscrittura) e che intendono approfondire le proprie conoscenze per aumentare la propria autonomia nell'utilizzo del computer. Il corso è un percorso interessante e divertente che porterà l'allievo a produrre documenti word elaborati per la produzione di biglietti d'auguri, brochure e lettere eleganti con elementi grafici e fotografie. Sarà affrontato anche l'utilizzo a livello basilico di excel per rendere ognuno autonomo nella gestione dei propri conti personali o di una semplice contabilità domestica. Il corso si concluderà con la fase più divertente del percorso: la manipolazione delle immagini. Gli allievi impareranno a scaricare le fotografie dalla propria macchinetta digitale e a migliorarle per una maggior resa visiva.

Prerequisiti

Per seguire questo corso è necessario essere in grado di svolgere semplici ricerche in internet, utilizzare a livello basilico la posta elettronica e la videoscrittura, quanti non fossero in possesso di tali requisiti potranno seguire il corso d'Informatica di Base per Over '50

Sbocchi lavorativi

Utilizzare la videoscrittura in maniera evoluta e gestire i fogli elettronici è ormai un requisito indispensabile in qualsiasi ambito professionale, tuttavia l'obiettivo di questo corso è anche quello di rendere l'allievo emancipato ed autonomo nell'utilizzo delle nuove tecnologie affinché possa farne uso anche in ambito privato, divertendosi ed accrescendo i propri mezzi per entrare in contatto con il mondo.

Attestato di fine corso

Al termine del corso ogni allievo riceverà un Attestato di Frequenza su cui verranno riportati tutti gli argomenti oggetto di studio del corso.

Programma del corso

Word Avanzato: come produrre Documenti Particolari

- :: Come impostare un documento-libro affinché vengano prodotti automaticamente indici e sommari
- :: Come impostare:
 - Biglietti d'auguri
 - Brochure informative
 - Lettere eleganti

Excel: come tenere i propri conti con l'aiuto del Computer

- :: Che cos'è un foglio di calcolo Impostazione di formule nel foglio elettronico :: :: ::
- :: Come tenere la propria contabilità
- :: Creare e gestire un archivio

Lavorare con le Immagini

- :: Come funziona la macchinetta fotografica digitale
- :: Come manipolare e migliorare le proprie fotografie
- :: Disegnare al computer e ritoccare delle immagini